ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8430-2025	22 5 25	30 5 25	5 12 25	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
20 11 25	1:30 p.m.	JARDÍN INFANTIL MANANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 48B No. 73A-84 sur	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LAS BRISAS	3217520790	jardinmanantialsk@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
- - -	- - -	48 48 48	55 55 55	- - -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases: SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 26/02/25

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SAT

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la | SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SAT

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	11/04/25	REUNION EQUIPO	*Vinculación laboral *Alimentación economica y saludable *Estrategia entre pares

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SAT

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | SAT

Fecha de actualización: *Vinculación laboral *Alimentación economica y saludable

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. | SI

	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3	Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil	**SAT**
	Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.	**SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	19/11/25	Entornos seguros y protectores	SI	NO	Fecha : 29/11/2025 Código: 524751-1

	Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SAT
	La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SAT
	El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SAT
4	Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades	**SAT**
	Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.	**SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	13/11/25	Educadora Especial		x			ACOMPAÑAMIENTO EN AULA E.C.M

5	Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:	**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.	SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Abuso sexual y tipos de agresores	12/11/25	Socialización - encuentro presencial	Talento humano, familias y niños y niñas

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	27/10/25	Salud integral para crecer juntos	SI	NO

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización	29/10/25	Prevención Maltrato Infantiñ y Activación de rutas de atención a violencias	Familias

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — 0

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — 1

Presentó soporte de asistencia a la mesa de — SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 18/11/25

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALZACIÓN	SOCIALIZACIÓN	10/11/25	Pacto de Corresponsabilidad: Asistencia periodica al médico y Crecimiento y Desarrollo	SAT

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
23/10/25	Fundación Mente y Mundo	Socialización Liderazgo Juvenil	Acta y listados de asistencia

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados | SAT

Registre la fecha del acta final 7/11/25

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **N/A**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador Pedagógico	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
primera infancia	7	7	7	7	N.A
infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N.A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A

1.1 días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo descrito en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. El asociado cuenta con la documentación que da cuenta de las actividades realizadas en relación a los análisis efectuados para identificar el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo de los niños, niñas y sus familias pertenecientes al Jardín.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 19/11/2025, sobre “Ambientes seguros y protectores” por parte de la psicóloga del equipo trasversal mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes del acompañamiento en aula realizado por la Educadora Especial el día 13/11/2025, con el participante E.C.M del nivel pre jardín B, quien se encuentra en la estrategia entre pares.
5. Presentó acta de socialización de “Abuso sexual y tipos de agresores” del día 12/11/2025, dirigido a niños y niñas, familias y talento humano mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación.
6. Presentó acta del cierre de la movilización social “Salud integral para crecer juntos” , el 27/10/2025, mediante encuentro presencial.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó acta de socialización con fecha 29/10/2025, sobre “Prevención Maltrato Infantil y Activación de rutas de atención a violencias” dirigido a familias, mediante encuentro presencial.
8. Se realizó activación de ruta en la Secretaría de la Mujer, el 25/08/2025, a la sr.a Maryuri Mayerli Jiménez Medina, progenitora de la participante D.A.J.M del nivel párvulos A. Lo anterior, teniendo en cuenta que la progenitora manifiesta a la psicóloga de apoyo que recibe amenazas por parte de su expareja sentimental y progenitor de la participante.
El caso se presentó a la mesa PVD del 21/10/2025, donde se determina que deben continuar los seguimientos al caso por parte de la psicóloga de apoyo y el jardín. El jardín venía realizando los seguimientos dos veces por semana, dejando dicho registro en el formato de novedades.
Se realizó el egreso de la participante, el 29/10/2025, por inasistencias injustificadas, se realizaron tres visitas domiciliarias: 29/10/2025,16/10/2025 y el 06/10/2025, las cuales fueron fallidas dado que no se encontraban la participante y su progenitora, la abuela por línea materna refiere que ellas se trasladaron al municipio de Soacaha.
El caso fue presentado en mesa PVD del 18/11/2025. La Responsable del Servicio refiere que desde la mesa PVD se determinó dar cierre al caso, sin embargo hasta tanto no se efectue el egreso de la participante, el jardín deberá continuar con seguimientos.
Presentó soportes de la activación de ruta por malnutrición (desnutrición), el 18/09/2925, a la niña K.S.A.B, del nivel PREJARDÍN B.
El 16/10/2025, se llevó a cabo seguimiento al seguimiento por parte de la enfermera de apoyo, en donde realizó la toma de datos antropométricos identificando un aumento de peso de 0,3 Kg y talla 0.1cm. El 13/11/2025, se realizó seguimiento por parte de la enfermera de apoyo, se efectuó toma de datos antropométricos identificando un aumento de peso de 0.2 Kg y de talla 1,2 cm.
Presentó soporte de asistencia a la mesa PVD, por parte de la Responsable del servicio, el 18/11/2025.
9. Presentó soportes de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 10/11/2025 dirigido a familias mediante encuentro presencial.
10. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 23/10/2025 en articulación con Fundación Mente y Mundo sobre “Liderazgo Juvenil”.
Presentó acta de cierre con fecha del 07/11/2025 de la alianza con Fundación Mente y Mundo donde se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado al inicio de la articulación.
EQUIPO HUMANO: Sin novedades.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

PLANILLA DE ASISTENCIA (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUCERO ANGULO DIAZ	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28.366.372	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Manantial CONTRATO: 8430-2025 FECHA: 20/11/2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	P.A.	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ricardo Augusto Diaz	2836637	Responsable del servicio	Especialista en infancia y adolescencia	3209411749	
2	Vanesa Bonilla Castillo	1026277467	Profesional en atencion a primera infancia	Licenciado en preescolar	3134191410	
3	Xiomara Rodriguez	1022435120	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion Preescolar	3227619619	Xiomara R.
4	Natalia Gonzalez Beltran	1069769416	profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada En Educación Infantil	3222445928	
5	Elizabeth Melgoza V	52'230523	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en preescolar	3195748381	
6	Alejandra Bravo Mateus	1069740049	profesional en atencion a la primera infancia	Licenciado en pedagogia infantil	3202838008	
7	Jenny Torres Abello	52543654	profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en Lengua Castellana.	3123074080	Jenny Torres
8	Paula Andrea Ramirez	1000577175	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion infantil	3046312321	Paula R
9	Deidy Sharon Barbosa	1091166395	Auxiliar en atencion a la primera I.	Lic en educacion infantil	3107	Deidy Barbosa
10	Deidy Vanessa Nieto	1033	Auxiliar atencion Primera infancia	lic. educación infantil	3004357808	Vanessa C.
11	Ana Rubiano	52243558	Aux Administrativ	Tecnico	3125736852	
12	Ruby Cubillos	39602865	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3201077575	Ruby cubillos.
13	MARTHA MOLINA	55154478	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3228312620	MARTHA MO
14	Estefany Blanco Herrera	1018972953	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3024193731	Estefany
15	Brigyd Cuello	1030554869	Personal de Alimentos	Bachiller	3016371490	Brigyd
16	Luz Ameth Murillo R	1010140940	Personal de Alimentos	Bachiller	3123778625	Luz Ameth
17	Anastacia Parrasso M	1003932619	Personal de alimento	Bachiller	3225986057	Anastacia
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner